


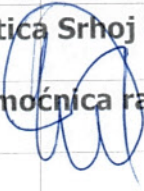

# LU PLOČE

Sponzorstvo i donacije



Oznaka dokumenta: **R 16\_02**

Revizija:	24-11/2015
Redni broj primjerka:	
Podložen promjenama:	DA

	<b>IZRADIO</b>	<b>PREGLEDAO</b>	<b>ODOBRIO</b>
<b>Ime i prezime</b>	Ana Mušan	Katica Srhoj Markota	Svemir Zekulić
<b>Funkcija</b>	Voditelj odsjeka za kvalitetu	Pomoćnica ravnatelja	Ravnatelj
<b>Datum /potpis</b>			

## 1. Svrha i cilj

Svrha radne upute je utvrđivanje kriterija za odobravanje jednokratne novčane pomoći – sponzorstva i donacija, opisati radnje, odgovornosti i zaduženja u procesu vrednovanja kriterija za dodjelu jednokratne novčane pomoći fizičkim i pravnim osobama, način prijave, ostvarivanja i iznos jednokratne pomoći.

## 2. Područje primjene

Ovaj se postupak se primjenjuje za sve aktivnosti u tvrtki koje se odnose na doniranje novčanih sredstava.

Odluke o sponzorstvu i donacijama donosi ravnatelj na prijedlog povjerenstva, a proceduru dodjele provodi Ured ravnatelja.

Natječaj za dodjelu sponzorstva i donacija raspisuje, provodi i priprema Odsjek za kvalitetu.

Evidenciju Odluka i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava vodi Sektor financija i računovodstva.

### 2.1. Namjena i uvjeti ostvarivanja prava na sponzorstvo i donaciju

Novčana pomoć može se jednokratno odobriti udrugama, drugim organizacijskim društvima (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije) ili pojedincima koji se bave radom od društvenog značaja za lokalnu zajednicu i društvo u cjelini, za njihove aktivnosti ili djelatnosti, tako da se dodjeljivanjem jednokratnih novčanih pomoći promiče etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Donacija je dar koji se može dati u novcu, stvarima i uslugama, ne očekujući pritom naknadu i protuuslugu.

Sponzorstvo je bilo koji komercijalni odnos kojim sponzor, za obostranu korist sponzora i sponzoriranog, ugovorno pruža financijsku ili drugu podršku kako bi se uspostavila veza između sponzorovog imidža sa nositeljem sponzorskih prava u zamjenu za pravo na promicanje unaprijed određenih koristi.

Novčana pomoć namijenjena je za:

- poticanje izvrsnosti – obrazovanje, talent, inovacije
- humanitarni projekti ( briga za djecu, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje)
- sport
- kultura
- zaštita okoliša,

a sredstva predviđena za ove namjene planirana su u Proračunu Lučke uprave Ploče.

Udruge koje se prijavljuju za dodjelu donacija moraju biti upisane u Registar udruga.

## 3. Postupak provedbe dodjeljivanja sponzorstva i donacija

Postupak provedbe dodjele sponzorstva i donacija počinje objavom Javnog poziva za podnošenjem zahtjeva za dodjelu sponzorstva ili donacija putem službene stranice Lučke uprave

Ploče na početku godine, te se zainteresirane strane prijavljuju na natječaj ispunjavanjem obrasca Zahtjeva za donaciju koji se također nalazi na web-u. Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Lučka uprava Ploče, te isti mora sadržavati rokove dostave zahtjeva, uvjete prijave, popis obavezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim zahtjevima.

Prijave na natječaj zaprima i pregledava povjerenstvo te odobrava ili ne, moguće iznose koji će se donirati. Povjerenstvo proglašava ravnatelj odlukom. Povjerenstvo se sastaje prema potrebi a najkasnije 30 dana od zaprimanja zahtjeva te se u svom radu i odlučivanju vodi prvenstveno načelima izvrsnosti i nepristranosti. Povjerenstvo može u nedostatku sredstava bez obrazloženja odbiti zahtjev za sponzoriranje ili doniranje.

Ravnatelj, na prijedlog povjerenstva, donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju zahtjeva, nadalje, ravnatelj zadržava pravo samostalnog odobravanja donacija.

Lučka uprava je dužna Uredu za udruge podnositi izvještaj o dodjeljenim sponzorstvima i donacijama.

### 3.1. Donacije

Da bi se dodjelila donacija, ravnatelj odobrava dodjelu donacije donošenjem Odluke o donaciji koja sadržava:

- Podatke o ugovornim stranama
- Nazivu i opisu predmeta za koji se dodjeljuje donacija
- Svoti i načinu financiranja
- Načinu izvještavanja

### T 16\_05 Odluka ravnatelja o donaciji

Organizacija koja primi donaciju je obavezna napisati izjavu da su sredstva donacije koju je dobila od Lučke uprave Ploče namjenski utrošena, te isti predati do 31.12. tekuće godine Lučkoj upravi Ploče.

Jednokratna novčana donacija može se odobriti do najvećeg iznosa od 5.000,00 kn po zahtjevu godišnje.

### 3.2. Sponsorstvo

Da bi se dodjelilo sponsorstvo sastavlja se ugovor o sponzoriranju koji sadržava:

- Podatke o ugovornim stranama
- Nazivu i opisu predmeta za koji se dodjeljuje donacija
- Svoti i načinu financiranja
- Obveze korisnika sponsorstva
- Načinu izvještavanja

Svako odobreno sponsorstvo je potrebno staviti na službenu stranicu Lučke uprave Ploče.

Organizacija koja primi sponsorstvo se obvezuje na protučinidbu za donirani novac, te najkasnije do 31.12. tekuće godine Lučkoj upravi Ploče, dostaviti izvješće o uslugama sponsorstva.

Jednokratna novčana donacija može se odobriti do najvećeg iznosa od 20.000,00 kn po zahtjevu godišnje.

Ova Uputa stupa na snagu od dana objave na stranicama Lučke uprave Ploče

## 4. Reference

- T 16\_05 Odluka ravnatelja o donaciji
- Nova pravila za sponzorstva i donacije trgovačkih društava u javnom vlasništvu
- T 16\_06 Obrazac -Zahtjev za donaciju
- T 16\_07 Obrazac- Zahtjev za sponzorstvo